



Informatiegids

2011-2012

Informatiegids Veerezon

Inhoudsopgave

	Blz.
1. Veerezon	4
1.1 Ligging en adresgegevens	4
1.2 Schoolgrootte	4
1.3 Visie, missie en doelstelling	4
1.4 Team	5
2. Organisatie	6
2.1 Programma-aanbod	6
2.2 Kinderopvang	7
2.2.1 Dagopvang: voor wie, wanneer en waar	7
2.2.2 Inschrijven/annuleren	7
2.2.3 Flexibele opvangvarianten	7
2.3 Onderwijs	9
2.3.1 Maatwerk	9
2.3.2 Groepssamenstelling	9
2.3.3 Methodes en leermiddelen	9
2.3.4 Rijke leeromgeving	9
2.3.5 Onderwijstijd	10
2.4 BuitenSchoolse Opvang	10
2.4.1 Voorschoolse Opvang	10
2.4.2 Talentontwikkeling	11
2.4.3 Vakantieopvang	12
2.5 Incidentele BuitenSchoolse Opvang	14
2.5.1 Praktisch	14
2.5.2 Verschillende opties	14
2.5.3 Werkwijze	14
3. Het toelaten van kinderen	16
3.1 Kinderen van 0-4 jaar	16
3.2 Kinderen van 4-13 jaar	16
3.3 Toelaten tot talentontwikkeling	18
4. Zorg voor leerlingen	19
4.1 Volgen van de ontwikkeling van kinderen	19
4.2 Maatwerk	19
4.3 Speciale ondersteuning	20
4.4 Overgang naar voortgezet onderwijs	20
5. Planning	21
5.1 Dagprogramma	21
5.2 Ziekte	21
5.3 Luizenprotocol	21
5.4 Bijzonder verlof	22
5.5 Jaarplanning	23
6. Kosten	25
6.1 Kosten Kinderdagopvang	25
6.2 Kosten Voorschoolse Opvang	25
6.3 Kosten Incidentele BuitenSchoolse Opvang	25
6.4 Kosten Talentontwikkeling	25

	Blz.
6.5 Kosten Vakantieopvang	26
6.6 Ouderbijdrage	26
7. Ouders in de school	27
7.1 Oudervertegenwoordiging	27
7.2 Ouderraad	27
7.3 Ouderhulp	27
8. Klachtenregeling	28
8.1 Klachtenregeling Landstede Kinderopvang	28
8.2 Klachtenregeling Vivente (onderwijs)	29

1. Veerezon

Instituut Veerezon is in augustus 2009 gestart als een initiatief van drie organisaties, namelijk Catent, Vivente en Landstede Kinderopvang. Deze drie organisaties vormen samen het bestuur van Veerezon. Op dit moment is Instituut Veerezon nog geen zelfstandig opererend orgaan. Voor de wettelijke kaders is zij afhankelijk van derden. Voor het onderwijs is zij een onderdeel van De Zevensprong, een school van Vivente en voor het opvanggedeelte maakt zij gebruik van Landstede Kinderopvang. Instituut Veerezon beschikt over een modern eigen gebouw waarin zijn optimaal gebruik weet te maken van de mogelijkheden voor uitvoer van onderwijs en opvang.

Na een eerste jaar vol veranderingen is een stevige basis gelegd voor Veerezon. De pijlers hiervan worden gevormd door:

- goed onderwijs in lezen, rekenen, taal (ofwel de basisvaardigheden waarvoor een kind naar de school gaat)
- maatwerk voor leerlingen (elk kind is uniek en heeft zijn/haar eigen talenten)
- een veilige en stimulerende leeromgeving
- een rijke leeromgeving, waarin kinderen leren door authentiek onderwijs, doen, ervaren, ontdekken
- het geven van Engels vanaf de Kinderopvang en gedurende de hele schoolloopbaan van een kind

Veerezon is een oecumenische school. De christelijke levensovertuiging is de inspiratiebron voor de waarden van waaruit het onderwijs verzorgd wordt. Er is aandacht voor de geloofservaring van kinderen.

1.1 Ligging en adresgegevens

Veerezon ligt in de wijk Stadshagen, stadsdeel Werkeren. In de omgeving vindt veel nieuwbouw plaats met als doel een nieuwe wijk opbouwen, waarvan Veerezon deel uitmaakt.

U kunt Veerezon vinden:

Oude Wetering 82

8044 PA Zwolle

038-4200581

www.veerezon.nl

info@veerezon.nl

1.2 Schoolgrootte

Veerezon is in augustus 2009 gestart met zeven leerlingen. Bij de start van het schooljaar 2011-2012 zijn er ca. 50 leerlingen.

Deze leerlingen zijn verdeeld over drie groepen: een kleutergroep (groep 1 en 2) een onderbouwgroep (globaal groep 3, 4, 5) en een bovenbouwgroep (globaal groep 6, 7, 8).

1.3 Visie, missie, doelstelling

Veerezon wil een plek zijn waar kinderen zich kunnen ontwikkelen als en tot mens. School en opvang vormen daarin een eenheid: activiteiten liggen in elkaars verlengde, vullen elkaar aan. Er is dus geen sprake meer van traditionele 'opvang'.

De ontwikkeling van kinderen vindt plaats thuis, op Veerezon en 'buiten'. Veerezon levert een bijdrage aan die ontwikkeling:

- basisvaardigheden aanleren: rekenen, lezen, schrijven, taal, spelling, etc
- leren respectvol om te gaan met 'de ander': samen werken, normen en waarden, etc
- leren respectvol om te gaan met de aarde, met de natuur vanuit de verwondering die kinderen van nature hebben hoe de wereld in elkaar steekt.

Veerezon en thuis (het gezin) vullen elkaar daarin aan.

Veerezon biedt een veilige en stimulerende leeromgeving, waarin leerkrachten samen met de ouders de leerlingen begeleiden in hun ontwikkeling.

Kinderen hebben van nature een enorme ontdekkingskracht; ze willen heel graag de wereld om hen heen begrijpen. Leren gaat daardoor als het ware vanzelf. Veerezon kan die kracht vasthouden door een rijke leeromgeving te zijn met leren door doen, door ervaren, door authentiek leren. Dat wil zeggen niet alleen uit de boeken of van de computer leren, maar naar buiten gaan (op excursie, naar een museum, de natuur in) of buiten naar binnen halen (een gastspreker, een expert).

Doordat Veerezon de hele dag open is, is er meer ruimte en tijd om 'buiten de boeken' te leren.

Belangrijk bij het helpen ontdekken van de wereld is dat onderwijs in samenhang wordt aangeboden, niet als allemaal aparte vakken. De wereld om ons heen is ook niet in aardrijkskunde, natuur of verkeer opgedeeld. Bij het onderzoeken heb je taal en lezen voortdurend nodig. Dat vraagt om integraal onderwijs en activiteiten.

Elk kind is uniek en heeft zijn eigen talenten, karakter, tempo. Veerezon stimuleert kinderen hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Bovendien kan er nog beter maatwerk worden geboden aan leerlingen in de extra tijd die er is.

Elke leerling heeft zijn eigen leerovereenkomst, waarin afspraken staan over leerdoelen, thema's, onderwijstijd en eventuele opdrachten voor thuis. Deze leerovereenkomst wordt door leerling, leerkracht en ouders samen opgesteld.

Kinderen leren van en met elkaar. Daarin leren ze ook respectvol omgaan met de ander.

Leerlingen zitten daartoe niet per leerjaar bij elkaar, maar in heterogene groepen.

1.4 Team

Het team bestaat uit:

- drie leerkrachten
- een leerkrachtondersteuner, zij werkt in beide groepen ter ondersteuning van de leerkracht
- een docent voor het geven van Engels in alle groepen
- pedagogisch medewerkers in de dagopvang
- een directeur, die tevens een dag lesgeeft in de bovenbouwgroep

2. Organisatie

2.1 Programma-aanbod

Bij opgave voor het Instituut Veerezon is het mogelijk te kiezen uit vijf opties voor deelname:

- A. Kinderdagopvang 0-4 jaar
- B. Basisschool
- C. Talentontwikkeling 4-13 jaar (naschoolse opvang)
- D. Voorschoolse opvang
- E. Vakantieopvang 4 -13 jaar

Alle onderdelen vormen samen het Instituut Veerezon en zijn met elkaar verbonden door dezelfde pedagogische visie en doorlopend leerlingvolgsysteem.

Aanbod programma Veerezon:

A. Kinderdagopvang;

Voorafgaande aan de schoolse periode kan gebruik worden gemaakt maken van de kinderdagopvang 0-4 jaar. Dit is een dagopvangprogramma van maandag t/m vrijdag van 07.00–18.00 uur. Het pedagogische karakter is afgestemd op de visie van Veerezon en vormt zo een ideale voorbereiding op het programma van de basisschool. De kinderdagopvang 0-4 jaar valt onder de regeling kinderopvang en voldoet aan de richtlijnen van de Wet Kinderopvang 2005.

B. Basisschool

Het is mogelijk om gebruik te maken van het programma van de basisschool van maandag t/m vrijdag van 08.30-14.30 uur. In deze tijd is er basisonderwijs gebaseerd op de pedagogische visie en uitgangspunten van Veerezon. Met dit programma voldoet Veerzon aan de eisen van de Onderwijsinspectie, die gelden voor het basisonderwijs.

C. Talentontwikkeling/BSO 4-13 jaar

Het is mogelijk om aansluitend op het dagprogramma van de basisschool een aanvullend blok af te nemen in het kader van Talentontwikkeling. Deze Talentontwikkeling is van 14.30-18.00 uur, vijf dagen in de week en valt onder de regeling Buitenschoolse opvang en voldoet aan de richtlijnen van de Wet Kinderopvang 2005.

D. Voorschoolse opvang

Het is ook mogelijk om Voorschoolse Opvang af te nemen van 07.00–08.30 uur op de reguliere schooldagen. De Voorschoolse Opvang Veerezon wordt alleen aangeboden in combinatie met het reguliere dagprogramma basisschool Veerezon.

E. Vakantieopvang

Vakantieopvang is in het kader van Buitenschoolse opvang voor leerlingen van 4–13 jaar. De vakantieopvang kan afgenomen worden per vakantie. Afname in de vakantieweken kan in drie tijdsblokken. Tijdens de vakantie wordt een speciaal programma aangeboden.

Inschrijven voor de verschillende opties binnen Veerezon is mogelijk in overleg met de directie. In een gesprek zullen de verschillende opties worden doorgesproken en kan de inschrijving vastgelegd worden.

Inschrijving in het kader van onderwijs: voor de basisschool Veerezon (optie B) zal inschrijving bij Veerezon plaatsvinden in het kader van de Wet op het Basisonderwijs.

Inschrijving in het kader van Kinderopvang: voor de verschillende vormen van opvang (opties A,C, D en E) zal in het kader van de Wet Kinderopvang een opvangcontract worden opgesteld. Het contract geeft afhankelijk van welke gekozen optie recht op kinderopvang 0-4 jaar, voorschoolse- en naschoolse opvang voor leerlingen van 4–13 jaar en flexibele varianten.

Beëindiging/wijziging contract (optie A,C, D, E): de opzegtermijn van de verschillende vormen van opvang is twee maanden per de 1^e of de 16^e van de maand in overleg met de directie of de coördinator kinderopvang. Opzeggen moet schriftelijk .

2.2 Kinderopvang

De kinderopvang van Veerezon valt juridisch onder Landstede Kinderopvang. Landstede Kinderopvang is aangesloten bij de Brancheorganisatie MO-groep en werkt volgens de richtlijnen die vastgelegd zijn in de Wet kinderopvang 2005. De MO-groep heeft in overleg met alle betrokken partijen in het werkveld Algemene Voorwaarden voor de Kinderopvang opgesteld. De Wet Kinderopvang en de Algemene Voorwaarden gelden voor Instituut Veerezon. De Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang worden verder in detail uitgewerkt in het convenant Kinderopvang.

Binnen Veerezon worden verschillende vormen van kinderopvang uitgevoerd. We hebben kinderdagopvang (0-4 jaar), voorschoolse opvang, Talentontwikkeling (naschoolse opvang) en vakantieopvang.

2.2.1 Dagopvang: voor wie, wanneer en waar

De dagopvang is de opvang voor kinderen vanaf 6 weken tot 4 jaar.

We bieden dagopvang van maandag t/m vrijdag van 07.00 tot 18.00 uur. De opvang is het gehele jaar geopend met uitzondering van de verplichte vrije dagen en twee studiedagen voor het personeel. De opvang kan afgenomen worden in verschillende tijdsblokken verdeeld over de dag. De tijdsblokken kunnen alleen aaneengesloten worden afgenomen. Met de indeling van de tijdsblokken is rekening gehouden met het inhoudelijke dagprogramma van de kinderdagopvang en de basisschool Veerezon. De tijdsblokken zijn als volgt opgebouwd (met ingang van 1 maart 2011):

07.00–07.30 uur

07.30–08.30 uur

08.30–13.00 uur

13.00–14.30 uur

14.30–18.00 uur

De dagopvang wordt uitgevoerd in de groepsruimten voor kinderopvang van Instituut Veerezon. Veerezon heeft de beschikking over drie ruime modern ingerichte groepsruimten.

2.2.2 Inschrijven/annuleren

Voor de dagopvang wordt een overeenkomst afgesloten, waarin het aantal tijdsblokken is vastgelegd per week, verrekend over een periode van 51,6 weken. De kosten voor tijdsblokken die vallen op verplichte vrije dagen worden niet geretourneerd.

De overeenkomst wordt gesloten voor een onbepaalde tijd met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. Beëindiging of wijziging met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden kan alleen schriftelijk per de eerste of de zestiende van de maand.

Pedagogische medewerkers dienen ouders hierop te wijzen op het moment dat zij aangeven op te zeggen.

Op de bolletjeslijsten wordt aangegeven welke kinderen op welke dag aanwezig zijn. Deze lijsten dienen voor de vijfde van de daarop volgende maand in het bezit te zijn van de coördinator kinderopvang voor verwerking.

2.2.3 Flexibele opvangvarianten

Indien ouders incidenteel een dag(deel) extra opvang nodig hebben (extra opvang naast de vaste opvang die al vastgelegd is in een contract) is het mogelijk om extra tijdsblokken in te kopen. Wij kennen hiervoor de volgende varianten:

- Last-minute tijdsblokken

Deze extra opvang kan vanaf een maand voor het gewenste dag(deel) aangevraagd worden en is alleen mogelijk indien de groeps grootte en personeelsbezetting dit toelaat. Ouders kunnen de last-minute aanvragen bij de directie of de coördinator kinderopvang.

- Extra tijdsblokken

Dit dagdeel kan maximaal drie maanden (tot een maand) voor het gewenste dagdeel aangevraagd worden. Ouders zijn dan gegarandeerd van plaatsing, mits de maximale groeps grootte niet wordt overschreden. Ook dit dagdeel kunnen ouders aanvragen bij de directie of de coördinator kinderopvang.

Beide dagdelen worden afgenomen tegen het normale uurtarief. Plaatsing van extra dagdelen is in principe op de eigen groep. Echter, er bestaat een kans dat dit niet mogelijk is, waardoor naar een andere groep uitgeweken moet worden.

De extra afgenomen tijdsblokken worden afgetekend op het formulier extra tijdsblokken dagopvang 2011. Het formulier bestaat uit een oudergedeelte en een gedeelte dat bestemd is voor de administratie. Na verwerking bij de administratie zal facturering plaatsvinden op de maandelijkse factuur in de eerst volgende maand.

Indien ouders behoefte hebben aan meer flexibele vormen van kinderopvang zullen wij altijd in onderling overleg bekijken of wij aan hun wensen tegemoet kunnen komen. Het is bijvoorbeeld mogelijk flexibele tijdsblokken af te nemen, indien de maximale groeps grootte en personeelsbezetting dit toelaat. Plaatsing kan echter nooit gegarandeerd worden.

Voor informatie over mogelijkheden wordt ouders aangeraden contact op te nemen met de directie of de coördinator kinderopvang.

- een regulier dagdeel ruilen

Het is mogelijk tijdsblokken (het totaal aantal tijdsblokken aaneengesloten afgenomen per dag), die niet afgenomen kunnen worden, te ruilen op een andere dag tegen dezelfde tijdsblokken. Ruilen kan alleen binnen dezelfde week. De mogelijkheden van ruilen zijn afhankelijk van de kind/leidster ratio en de groeps grootte waarbij er **geen** extra personeel wordt ingezet. Tijdsblokken die uiteindelijk niet geruild kunnen worden, worden niet terugbetaald.

In eerste instantie wordt gekeken of er plaats is binnen de eigen groep. Mocht dit niet het geval zijn dan kan in overleg met ouders ook gekeken worden of er een plek is binnen een andere groep.

Wanneer de andere groep aanvragen heeft/krijgt van eigen ouders die willen ruilen dan hebben deze verzoeken voorrang.

Bij het plaatsen van een kind in een andere groep blijft uiteraard altijd het belang van het kind en de groep voorop staan. Mocht een kind grote moeite hebben met de plaatsing in een andere groep (bijv. door eenkennigheidfase) dan wordt dit met ouders besproken en wordt ouders evt. verzocht het kind op te komen halen.

Feestdagen, waarop de kinderopvang gesloten is, kunnen **niet** geruild worden

De directie of de coördinator kinderopvang zal kijken of de ruildag doorgang kan vinden. Pas dan is de plaatsing definitief. Ouders kunnen geen rechten ontlenen aan deze regeling. Het is een extra service vanuit Instituut Veerezon.

2.3 Onderwijs

2.3.1 Maatwerk

Elk kind is uniek en heeft zijn eigen talenten, karakter, tempo. Veerezon stimuleert kinderen hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Elke leerling heeft zijn/haar eigen leerovereenkomst, waarin afspraken staan over de leerdoelen per vakgebied en per ontwikkelingsgebied. Ook staan er opdrachten in die de leerling thuis doet. In de leerovereenkomst kan ook een afwijkende onderwijstijd worden vastgelegd. Deze leerovereenkomst wordt door leerling, leerkracht en ouders samen opgesteld en ondertekend. Kinderen leren van en met elkaar. Daarom wordt binnen de groepen telkens gezocht naar leerlingen met dezelfde manier van werken, zodat zij samen instructie krijgen en met elkaar kunnen samen werken. De groepjes waarin leerlingen instructie krijgen zijn per vak zijn wisselend van samenstelling.

2.3.2 Groepssamenstelling

Leerlingen zitten niet per leerjaar bij elkaar, maar in heterogene groepen. Er wordt vanaf het schooljaar 2011-2012 gewerkt met drie groepen: 4-7 jaar, 7-10 jaar, 10-13 jaar. Dit is een *globale* indeling. Afhankelijk van de ontwikkeling van het kind wordt in de leerovereenkomst afgesproken, wanneer het doorstroomt naar een andere groep.

2.3.3 Methodes en leermiddelen

Er worden op dit moment verschillende methodes gebruikt:

Kleuterplein (in groep 1 en 2)

Rekenen	Alles Telt
Technisch Lezen	VLL (aanvankelijk lezen), Lekker lezen (voortgezet technisch lezen)
Begrijpend lezen	Kidsweek
Taal	Taal in beeld
Spelling	Spelling in beeld
Schrijven	Novoskript
Topografie	Werkatlas topografie
Verkeer	Verkeerskrant van VVN

Daarnaast wordt voor begrijpend lezen, taal, spelling, aardrijkskunde, geschiedenis, Engels, natuur, techniek, muziek en kunstzinnige vorming gebruik gemaakt van de methode Alles-in-1. Binnen Alles-in-1 staat een integrale aanpak centraal. Er wordt gewerkt aan de hand van een thema. Een thema duurt ongeveer vijf weken en daarin komen de verschillende vakgebieden aan bod. Binnen een schooljaar worden vijf thema's behandeld.

Ook Kleuterplein werkt thematisch. Per jaar komen ca. 6-8 thema's aan bod.

2.3.4 Rijke leeromgeving

Kinderen hebben van nature een enorme ontdekkingskracht; ze willen heel graag de wereld om hen heen begrijpen. Leren gaat daardoor als het ware vanzelf. Een rijke leeromgeving stimuleert die natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen. Een rijke leeromgeving betekent leren door doen, door ervaren, door authentiek leren. Dat wil zeggen niet alleen uit de boeken of van de computer leren, maar naar buiten gaan (op excursie, naar een museum, de natuur in) of buiten naar binnen halen (een gastspreker, een expert).

Belangrijk bij het helpen ontdekken van de wereld is dat onderwijs in samenhang wordt aangeboden, niet als allemaal aparte vakken. De wereld om ons heen is ook niet in aardrijkskunde, natuur of verkeer opgedeeld. Bij het onderzoeken heb je taal en lezen voortdurend nodig. Dat vraagt om integraal onderwijs en activiteiten.

2.3.5 Onderwijstijd

De reguliere schooltijd op Veerezon is maandag tot en met vrijdag van 08.30 tot 14.30 uur.

Op vrijdagmiddag zijn de kleuters vanaf 12.00 uur vrij. Hierdoor hebben de leerlingen van groep 3 t/m 8 per week 27,5 uur onderwijstijd.

Op woensdagmiddag tot 14.30 uur naar school is nog niet gangbaar in Zwolle. Diverse verenigingen, cursussen en activiteiten starten om 13.30 uur. Om aan de leerlingen van Veerezon de mogelijkheid te bieden incidenteel deel te nemen aan die activiteiten, kan elke leerling per jaar 12 woensdagmiddagen om 12.00 uur naar huis. Ouders dienen uiterlijk in de eerste week van elke maand aan te geven welke woensdagmiddag hun kind(eren) vrij nemen.

Daarnaast is er elke dag tot 17.00 uur een leerkracht/leerkrachtondersteuner aanwezig in het kader van talentontwikkeling. Talentontwikkeling omvat extra activiteiten die aansluiten bij het onderwijsaanbod, maar kan ook 'lesplus' zijn. Bij 'lesplus' kan de leerkracht/leerkrachtondersteuner extra aandacht en ondersteuning bieden, bijvoorbeeld bij verdere verdieping van een project, bij het extra oefenen met lezen, spelling, topografie of rekenen. Dit laatste kan betekenen dat het kind thuis niet meer hoeft te oefenen.

2.4 Buitenschoolse opvang

Veerezon kent binnen de kaders van de buitenschoolse opvang verschillende opvangvormen met elk een aantal specifieke richtlijnen.

- voorschoolse opvang (VSO)
- Talentontwikkeling (naschoolse opvang/NSO)
- vakantie BSO

Wij bieden Talentontwikkeling in het kader van buitenschoolse opvang en verhogen daarmee de kwaliteit van de BSO. Doel is de ontwikkelingskansen van kinderen te vergroten. De buitenschoolse opvang biedt uw kind een veilige en vertrouwde opvangomgeving met volop mogelijkheden om te spelen en mee te doen aan activiteiten. Om de opvang van uw kind goed te laten verlopen, hebben we een aantal regels opgesteld. Deze regels gelden voor alle kinderen die bij de verschillende vormen van opvang in de BSO worden opgevangen. Bij plaatsing van uw kind vragen wij u de regels in acht te nemen.

Algemene openingstijden

De BSO is het gehele jaar geopend van maandag t/m vrijdag. De BSO is gesloten in de weekenden en op de erkende feestdagen. Daarnaast is de buitenschoolse opvang op twee reguliere dagen per jaar gesloten in verband met deskundigheidsbevordering van het personeel. Uiteraard worden deze data ruim van tevoren gecommuniceerd. Op goede vrijdag en kerstavond is de Talentontwikkeling gesloten om 16.00 uur.

2.4.1 Voorschoolse opvang (VSO)

Voor wie

De voorschoolse opvang vangt leerlingen op van Veerezon voorafgaand aan de lessen.

Wanneer

De voorschoolse opvang wordt aangeboden tussen 07.00–07.30 uur en van 07.30-08.30 uur. Beide blokken kunnen aansluitend op elkaar worden afgenomen. De deelnemers kunnen tot 08.00 uur worden gebracht. De deelnemers worden voor aanvang van de lessen door de pedagogisch medewerkers naar de groep gebracht.

Waar

De voorschoolse opvang wordt afhankelijk van deelnemers aantallen uitgevoerd in een van de ruimten van school.

Overeenkomst

Voor de voorschoolse opvang wordt een overeenkomst afgesloten waarin vermeld staat welke ochtenden voorschoolse opvang wordt afgenomen.

Inschrijven/opzeggen

De deelnemer moet minimaal één week van te voren worden aangemeld via de directie van Veerezon of de coördinator van de opvang, dit i.v.m. de personele planning. Opgeven van een deelnemer binnen de termijn van een week is eventueel mogelijk. De plaatsing is dan echter afhankelijk van de bezettingsmogelijkheden op de groep. Annuleringen binnen een week worden in rekening gebracht.

De overeenkomst wordt gesloten voor een onbepaalde tijd met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. Beëindiging of wijziging met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden kan alleen schriftelijk/per e-mail per de eerste of de zestiende van de maand bij de administratie. Pedagogisch medewerkers dienen ouders hierop te wijzen op het moment dat zij aangeven op te zeggen.

Plaatsing

Plaatsing bij de voorschoolse opvang kan het gehele jaar door, waarbij plaatsing afhankelijk is van het aantal deelnemers (minimale deelname is vier deelnemers) per ochtend en van de kind/leidsterratio (één op tien). De Voorschoolse opvang staat niet open voor niet-leerlingen van basisschool Veerezon.

2.4.2 Talentontwikkeling

Voor wie, wanneer en waar

Veerezon biedt in het kader van Naschoolse Opvang Talentontwikkeling aan. Talentontwikkeling is voor alle leerlingen van Veerezon. Tijdens Talentontwikkeling is het mogelijk deel te nemen aan uiteenlopende activiteiten wel of niet aansluitend op het lesprogramma. Daarnaast is er elke dag een leerkracht/leerkrachtondersteuner aanwezig tot 17.00 uur. Hierdoor wordt het mogelijk met leerlingen extra tijd te besteden aan zaken uit het lesprogramma. De Talentontwikkeling is open van maandag t/m vrijdag.

Talentontwikkeling wordt op de locatie van Veerezon uitgevoerd, afhankelijk van de aantallen kinderen zullen één of meerdere lokalen worden ingezet.

Overeenkomst

Talentontwikkeling wordt aangeboden van maandag t/m vrijdag aansluitend op de lessen. Voor deelnemers aan Talentontwikkeling wordt een buitenschoolsopvang contract afgesloten. De duur van de overeenkomst is gelijk aan het aantal schoolweken van Veerezon en loopt van het begin van het schooljaar tot het einde van het schooljaar (of vanaf datum ingang tot einde schooljaar). De overeenkomst wordt elk schooljaar stilzwijgend verlengd met de duur van één schooljaar.

Plaatsing / inschrijving

Voor de plaatsing bij de Talentontwikkeling zijn geen specifieke eisen vooraf. Leerlingen die deelnemen aan het dagprogramma Veerezon kunnen zich inschrijven via de directie of de coördinator van de opvang. Voor de deelnemers aan de Talentontwikkeling wordt een contract per week afgesloten voor:

- 1 middag 3,5 uur
- 2 middagen 7 uur
- 3 middagen 10,5 uur

Inschrijven voor 3 middagen Talentontwikkeling geeft recht op Talentontwikkeling voor de gehele week van maandag t/m vrijdag van 14.30–18.00 uur (voor de kleuters op vrijdag vanaf 12.00 uur).

De inschrijving geldt normaliter voor de duur van een schooljaar of anders afgesproken en wordt stilzwijgend verlengd met de duur van een schooljaar. Uitgangspunt hierbij zijn de schoolweken (ongeveer 40 per jaar afhankelijk van de vakanties). Tussentijdse inschrijving kan net als opzeggen, waarbij echter een opzegtermijn gehanteerd wordt van twee maanden.

Binnen de Talentontwikkeling worden diverse activiteiten uitgevoerd voor de deelnemers. Zo kan er gekozen worden uit drie soorten activiteiten:

- Vaste activiteiten: dit zijn activiteiten die vast binnen de school aanwezig zijn en waar deelnemers altijd gebruik van kunnen maken
- Extra activiteiten: dit zijn activiteiten die extra georganiseerd worden in het kader van een thema of door het inhuren van derden
- Lesplus activiteiten: dit zijn activiteiten die samen met een leerkracht worden uitgevoerd naar aanleiding van leervraag uit de onderwijssituatie. Het een en ander kan het gevolg zijn van een vraag uit de les of afspraak vastgelegd in de leerovereenkomst

Afhankelijk van de wensen en behoeften van leerlingen kan voor de extra activiteiten ingeschreven worden. Inschrijving gebeurt met het inschrijfformulier/ intekenlijst op het infobord activiteiten. Een week voor aanvang wordt de deelname bevestigd afhankelijk van het maximum aantal deelnemers. Deelname voor leerlingen met een overeenkomst Talentontwikkeling is gratis (of anders aangegeven).

Deelname leerlingen Veerezon

Incidentele deelname aan extra activiteiten voor leerlingen van Veerezon, die geen contract Talentontwikkeling hebben, is mogelijk. Voor deelname is inschrijving nodig middels het inschrijfformulier/ intekenlijst en de inschrijving moet worden voorzien van een handtekening van één van de ouders. Een week voor aanvang wordt de deelname bevestigd afhankelijk van het maximum aantal deelnemers. Voor deze deelnemers zullen afhankelijk van de soort activiteit wel apart kosten in rekening worden gebracht. Voorafgaande aan de activiteit (serie) moeten de kosten zijn overgemaakt of moet contant worden betaald.

Niet-Veerezon leerlingen

Ook niet-Veerezon deelnemers kunnen deelnemen aan de extra activiteiten. Zij zullen zich ook moeten inschrijven middels het inschrijfformulier/intekenlijst en de inschrijving moet worden voorzien van een handtekening van één van de ouders. Een week voor aanvang wordt de deelname bevestigd afhankelijk van het maximum aantal deelnemers. Voor deze deelnemers zullen afhankelijk van de soort activiteit wel apart kosten in rekening worden gebracht. Voorafgaande aan de activiteit (serie) moeten de kosten zijn overgemaakt of moet contant worden betaald.

Voor alle deelnemers die officieel zijn ingeschreven voor een extra activiteit geldt dat zijn tijdens de uitvoer van de activiteit onder de verantwoordelijkheid van Veerezon vallen. Veerezon heeft daar voor een passende aansprakelijkheidsverzekering.

Voor de deelname aan de extra activiteiten geldt dat deelnemers van de Talentontwikkeling voor gaan op incidentele deelnemers waarbij de leerlingen van Veerezon voor gaan op leerlingen van buitenaf.

2.4.3 Vakantieopvang

Voor wie, wanneer en waar

De vakantieopvang is de opvang voor leerlingen van Veerezon en voor leerlingen van andere basisscholen.

De vakantieopvang is de opvang in die weken dat de school gesloten is i.v.m. vakantie. We hanteren de vakantieplanning van Veerezon. In de vakantieplanning zijn wettelijk vastgelegd de voorjaarsvakantie, de meivakantie, de zomervakantie, de herfstvakantie en de kerstvakantie. De opvang is echter gesloten op Nieuwjaarsdag, 2^e Paasdag, Koninginnedag, Hemelvaartsdag, 2^e Pinksterdag en 1^e en 2^e Kerstdag (wanneer deze dagen niet in het weekend vallen).

De vakantieopvang is geopend op maandag t/m vrijdag van:

08.30-18.00 uur (hele dag)

08.30-12.45 uur (ochtend dagdeel)

12.45-14.30 uur (middag kort dagdeel)

12.45- 18.00 uur (middag lang dagdeel)

De verschillende tijdsblokken dienen aansluitend te worden afgenomen.

Afhankelijk van de inhoud van de activiteit kan het zijn dat voor de uitvoer twee dagedelen afgenomen moeten worden.

De vakantieopvang wordt op de locaties van Veerezon uitgevoerd. Afhankelijk van de activiteit kan het zijn dat de extra activiteiten buiten Veerzon worden uitgevoerd.

Overeenkomst

Opgeven van dagdelen vakantieopvang gaat met het formulier 'Vakantieopvang'. De 'Overeenkomst Vakantieopvang' wordt afgesloten per opgegeven vakantie. Op het formulier kunnen meerdere vakanties tegelijk worden aangegeven. Opgeven voor een nieuwe vakantie anders dan de reeds op deze overeenkomst aangegeven vakanties geschied middels een nieuw formulier. Het ingevulde formulier ondertekend opsturen of afgeven bij de directie.

Stappenplan vakantieovereenkomsten

1. Via de website en op het infobord in het gebouw Veerezon ontvangen ouders een herinnering vooraf aan een vakantie. In november ontvangen ouders een brief met het nieuwe vakantierooster van het komende jaar.
2. Ouders leveren een maand voorafgaand aan een vakantie de vakantieovereenkomst ingevuld in bij de directie.
3. Coördinator opvang maakt na de uiterste inleverdatum binnen een week een kindplanning.
4. De kindplanning wordt besproken met de directie. Zijn er te weinig kinderen om open te gaan (minder dan vijf kinderen gemiddeld per dagdeel per dag) dan neemt de directie een beslissing of de vakantieopvang op dat dagdeel open kan. Er zal met ouders op dat moment contact opgenomen worden over de mogelijkheid van alternatieven van beide kanten.
5. De coördinator opvang zorgt na overleg met de directie dat de definitieve kindplanning wordt doorgestuurd naar de groep.
6. De coördinator maakt in samenspraak met de pedagogisch medewerkers de personeelsplanning.
7. De personeelsplanning wordt besproken met de directie voor akkoord.
8. De definitieve kindplanning wordt drie weken voor de vakantie op de groep opgehangen.

Inschrijven/annuleren

Voor het opgeven van de vakantieopvang geldt een minimale termijn van een maand. Opgeven van een deelnemer binnen de termijn van een maand is eventueel mogelijk. De plaatsing is dan echter afhankelijk van de bezettingsmogelijkheden van de groep. Annuleren kan tot een maand van te voren. Annuleren van dagdelen binnen een maand worden in rekening gebracht.

Melden ouders hun kind meer dan een maand van te voren af, dan geeft de pedagogisch medewerkster dit door aan de coördinator kinderopvang. Een afmelding moet officieel geregistreerd, anders ontvangen ouders een factuur over deze dag.

Bij afmelding binnen de opzegtermijn (korter dan een maand van te voren), dienen pedagogisch medewerkers ouders er alvast op te attenderen dat de kosten wel in rekening gebracht zullen worden.

Voor aanmelding na de sluitingsdatum moeten ouders rechtstreeks contact opnemen met de coördinator kinderopvang.

Is opvang van de kinderen mogelijk zonder extra pedagogisch medewerkers in te zetten dan kan het kind geplaatst worden. Moeten er extra pedagogisch medewerkers ingezet worden, dan komt

het kind op een wachtlijst; bij vijf kinderen kan dan een extra pedagogisch medewerkster ingezet worden.

Ook aanmeldingen die na sluitingsdatum binnenkomen dienen ingevuld te worden op het BSO vakantieformulier en dit formulier dient door de ouder ondertekend te worden.

2.5. Incidentele Buitenschoolse Opvang

2.5.1 Praktisch

Voor wie

Indien ouders incidenteel een dag(deel) extra opvang nodig hebben, is het mogelijk gebruik te maken van de flexibele buitenschoolse opvang.

Opvangvarianten

De flexibele varianten gelden voor de voorschoolse opvang (VSO), De Talentontwikkeling en naschoolse opvang (NSO) en een incidenteel dag(deel) BSO.

Registratie incidentele buitenschoolse opvang

Incidentele VSO

De VSO kan vanaf één maand voor het gewenste dagdeel aangevraagd worden en is alleen mogelijk indien de groepsgrootte en personeelsbezetting dit toelaat. Ouders kunnen incidentele VSO aanvragen bij de coördinator kinderopvang. De VSO wordt geregistreerd met het formulier Incidentele Buitenschoolse Opvang.

2.5.2 Verschillende opties

Incidentele Talentontwikkeling

Deelnemers van Talentontwikkeling met een contract zijn vrij te komen van maandag t/m vrijdag van 14.30–18.00 uur, conform hun contract (groep 1/2 op vrijdag vanaf 12.00 uur).

Voor deelnemers zonder contract kan het gewenste dagdeel Talentontwikkeling (14.30–18.00 uur) tot een week voor afname aangevraagd worden. Hierdoor is het mogelijk voldoende personeel in te zetten. Ook dit dagdeel kunnen ouders aanvragen via de coördinator Kinderopvang. De Incidentele Talentontwikkeling wordt geregistreerd met het formulier Incidentele Buitenschoolse Opvang.

Incidentele dag(deel) BSO

Deze variant kan ingezet worden op dagen dat de basisschool Veerezon gesloten is, bijvoorbeeld i.v.m. studiedagen of een teamdag. De opvang is echter gesloten op de twee verplichte studiedagen.

Dit geldt ook voor deelnemers van De Talentontwikkeling met een contract. Inschrijving geldt dan tot 14.30 uur. Een maand voor de gewenste afname hangt een intekenlijst op het infobord. Hierop kunnen ouders kinderen opgeven voor deelname. Een week voor uitvoer sluit de inschrijving. Een dag(deel) kan uitgevoerd worden als er tenminste vijf deelnemers zijn. Een week vooraf wordt het personeel ingeroosterd. Inschrijving later dan een week kan mits de groepsgrootte dit toelaat. De incidentele BSO-opvang is dan geopend van 07.30-18.00 uur. Het is mogelijk deze dag per dagdeel af te nemen van 07.30-12.45 uur, van 12.45 – 14.30 uur of van 12.45 tot 18.00 uur. Het Incidentele dagdeel wordt geregistreerd met het formulier Incidentele Buitenschoolse Opvang.

2.5.3 Werkwijze

Richtlijnen deelname incidentele buitenschoolse opvang

Voor de uitvoer van een van de varianten is een minimale groepsgrootte van vijf deelnemers nodig. De kind/leidster ratio is één leidster op tien deelnemers. Deelnemers uit groep 1 en 2 van de basisschool kunnen eventueel in overleg met de ouders geplaatst worden in de dagopvang wanneer er onvoldoende deelnemers zijn en er voldoende ruimte is op de dagopvang.

Administratieve verwerking incidentele buitenschoolse opvang

Voor afname van incidentele buitenschoolse opvang dienen ouders contact op te nemen met de coördinator kinderopvang en het formulier 'Incidentele buitenschoolse opvang' in te vullen; dit

formulier is beschikbaar bij de pedagogisch medewerkers. Het formulier wordt door ouders ondertekend. De ene helft van het formulier is bestemd voor de ouder, de andere helft van het formulier voor de administratie. De extra opvang wordt op de factuur van de maand erna in rekening gebracht.

Afmelding extra dagdeel

Afmelden voor de incidentele VSO, incidentele Talentontwikkeling en een incidenteel dag(deel) kan tot een week voor aanvang. Ouders melden hun kind af bij de coördinator kinderopvang. Deze zal de registratie met het formulier Incidentele buitenschoolse opvang ongedaan maken, anders ontvangen ouders een factuur over deze aanvraag.

Bij afmelding binnen de opzegtermijn (korter dan een week van te voren), dienen pedagogisch medewerkers ouders er alvast op te attenderen dat de kosten wel in rekening gebracht zullen worden.

3. Het toelaten van kinderen

Kinderen van 0-13 jaar zijn welkom op Veerezon. Het toelaten van de kinderen is verdeeld in twee leeftijdscategorieën, van 0-4 jaar en van 4-13 jaar.

3.1 Kinderen van 0-4 jaar

Deze kinderen komen bij Veerezon in de groep 0-4 jarigen. Alle kinderen zijn in principe welkom. Voorafgaand aan de inschrijving vindt een intakegesprek plaats.

Onderdelen van dit gesprek zijn:

- kennismaking
- beleid Veerezon
- situatie kind
- bespreking aannameprocedure
- rondleiding gebouw
- Ouders dienen hun kinderen schriftelijk aanmelden. Hiervoor kunnen zij het inschrijfformulier 'Dagopvang' gebruiken, dat te verkrijgen is via de directie of de coördinator opvang. De ouders wordt verzocht dit formulier ingevuld terug te sturen of in te leveren bij de directie of bij de coördinator kinderopvang. Na ontvangst van het inschrijfformulier ontvangen u van ons een schriftelijke bevestiging.

Voor het plaatsen van kinderen op groepen dagopvang wordt een vaste volgorde van plaatsing aangehouden. Inschrijven van kinderen kan op elk willekeurig moment. De datum van inschrijving is bepalend voor de volgorde van plaatsing op de wachtlijst.

Wanneer er sprake is van een wachtlijst gelden voor plaatsing de onderstaande criteria:

Als eerste geplaatst: kinderen personeel Veerezon;

Als tweede geplaatst: doorstroom dagopvang naar de buitenschoolse opvang;

Als derde geplaatst: broertjes/zusjes van reeds geplaatste kinderen;

Als vierde geplaatst: kinderen op de wachtlijst op volgorde van datum van inschrijving.

De inschrijving wordt drie maanden voor de door de ouders aangevraagde plaatsingsdatum in behandeling genomen. Vanaf dat moment wordt gekeken of er plaats is op de aangevraagde groep, dag en tijdsblokken en is definitieve plaatsing afhankelijk van de positie op de wachtlijst. Wanneer blijkt dat er geen plaats is, neemt de directie of coördinator kinderopvang contact op met de ouders. Er kan pas worden geplaatst wanneer er kindplaatsen vrij komen (e.a. afhankelijk van uw positie op de wachtlijst).

Als plaatsing op de door de ouders aangegeven datum door kan gaan, krijgen zij de definitieve plaatsingsbevestiging en worden afspraken gemaakt tussen ouders en de pedagogische medewerkster voor een intake.

3.2 Kinderen 4-13 jaar

Vanaf zijn/haar vierde jaar is uw kind welkom in één van de groepen van Veerezon. Instroom kan plaatsvinden in alle groepen en u kunt uw kind het hele jaar door aanmelden, maar we stellen een tijdige aanmelding zeer op prijs.

We maken onderscheid tussen aanmelding van leerlingen die voor het eerst naar school gaan en aanmelding van leerlingen die van een andere school komen.

Leerlingen voor het eerst naar school

Uitgangspunt is dat deze kinderen worden toegelaten, mits er de verwachting is dat het kind overeenkomstig zijn/haar mogelijkheden de school zal doorlopen. De verwachtingen van ouders en school worden afgestemd in een gesprek voorafgaand aan de inschrijving.

Onderdelen van dit gesprek zijn:

- kennismaking
- beleid Veerezon
- situatie kind
- bespreking aannameprocedure
- rondleiding gebouw

De directeur maakt een afspraak met u voor een gesprek. Daarna wordt uw kind een paar weken voor zijn/haar vierde verjaardag uitgenodigd om op ongeveer vijf ochtenden of middagen alvast kennis te maken met de groep en de leerkracht.

Op de dag dat uw kind vier wordt, mag het naar school. Het eerste jaar is uw kind nog niet leerplichtig. U kunt daarom overwegen om uw kind in bijzondere gevallen bijvoorbeeld een middagje thuis te houden. Het is belangrijk dat u dit goed met de leerkracht van uw kind bespreekt.

Als uw kind vijf jaar is geworden, is de leerplicht van toepassing en moet het naar school.

In het geval dat het kind een beperking heeft (lichamelijk, gedragsmatig, verstandelijk of anderszins) kan er een onderzoek plaatsvinden. Op het moment dat zowel ouder als school tot inschrijving willen overgaan, kan de ouder het kind inschrijven door middel van het inschrijfformulier.

Leerlingen van een andere school

Bij het aannemen van kinderen van een andere basisschool gaan wij extra zorgvuldig te werk. Uitgangspunt is het belang van het kind en het respecteren van de vrijheid van onderwijskeuze. We onderzoeken of

- verandering van school in het belang van het kind is
- wij het kind het onderwijs en de ondersteuning kunnen bieden die het nodig heeft.

Met het oog op de zorgvuldigheid geldt de volgende aannameprocedure:

a. Eerste gesprek met ouders (eventueel samen met het kind/de kinderen)

Dit gesprek heeft een verkennend karakter en kent de volgende onderdelen

- kennismaking
- beleid Veerezon
- situatie kind
- bespreking aannameprocedure
- rondleiding gebouw

b. Verzamelen van informatie

Deze stap is vooral gericht op het verkrijgen van voldoende informatie, zodat een oordeel gevormd kan worden of Veerezon het kind kan bieden wat het nodig heeft. De ouder levert informatie over de leerling aan Veerezon. Deze informatie bestaat bijvoorbeeld uit het onderwijskundig rapport, andere rapporten of stukken uit het dossier van de huidige school. Ook is het mogelijk dat Veerezon informatie inwint bij de huidige school. Dit gebeurt alleen na toestemming van de ouder.

c. Proefdag leerling

Als zowel de ouder als de school de intentie hebben de leerling te plaatsen, draait het kind tenminste één dag mee op school.

d. Besluitvorming

Als de ouders positief zijn, besluit het team van Veerezon over aanname van de leerling. Het kind wordt toegelaten als geen van de teamleden een overwegend en beargumenteerd bezwaar heeft. Bepalend hierbij is of Veerezon dit kind kan bieden wat het nodig heeft, binnen de huidige context. Uitkomst kan ook zijn dat er nader onderzoek nodig is.

e. *Inschrijving*

Na een positief teambesluit wordt de ouders gevraagd het inschrijfformulier volledig in te vullen en te ondertekenen. Indien er tot dan nog geen contact is geweest met de huidige school wordt de ouder gevraagd contact op te nemen met de directeur van de huidige school. Vervolgens wordt het kind definitief ingeschreven en wordt de eerste schooldag afgesproken.

3.3 Toelaten tot talentontwikkeling

Alle kinderen, die zijn ingeschreven bij Veerezon, kunnen gebruik maken van de Talentontwikkeling. Daarvoor zijn geen eisen of restricties.

4. Zorg voor leerlingen

4.1 Volgen van de ontwikkeling van het kind

Geen enkel kind is gelijk, elk kind is uniek en heeft een eigen aanpak nodig. De begeleiding op Veerezon is erop gericht, dat het kind zich goed ontwikkelt. Bij sommige kinderen gaat die ontwikkeling niet zo vloeiend. Er kunnen zich problemen voordoen met de leerstof of in het gedrag van de kinderen. De leerstof kan te moeilijk of te makkelijk zijn. Sommige kinderen vinden het moeilijk zich te concentreren, anderen hebben moeite met contacten in de groep.

Het is van belang met deze verschillen rekening te houden, elke leerling verdient zorg en aandacht. Dit wordt planmatig aangepakt:

1. Observeren: door goed te kijken naar het kind, het gemaakte werk regelmatig na te kijken en door toetsen kunnen problemen in een vroeg stadium gesignaleerd worden.
2. In kaart brengen evt. problemen: door specifieke onderdelen verder te toetsen kan een probleem duidelijk afgebakend worden.
3. Plan maken: op basis van de verzamelde gegevens schrijft de leerkracht een plan van aanpak; dit kan onderdeel zijn van de leerovereenkomst of, bij specifieke problemen, een apart handelingsplan zijn.
4. Aan de slag: het plan wordt uitgevoerd in de groep, onder begeleiding van de leerkracht; soms krijgt een kind, in overleg met de ouders, oefenstof voor thuis.
5. Evalueren: na een periode van zes tot acht weken wordt bekeken wat het resultaat is van het plan en wordt op basis daarvan de hulp aangepast of afgerond.

Naast de toetsen van de verschillende methodes gebruikt Veerezon ook de toetsen van het Cito LeerlingVolgSysteem (LVS). Dit zijn methode-onafhankelijke toetsen, waarmee zicht worden gehouden op de ontwikkeling van elke leerling apart en de groepsresultaten.

In groep 4 en groep 6 wordt bij alle leerlingen de NSCCT (Niet-Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) afgenomen. Daarmee krijgen ouders en leerkracht een beeld van het intelligentieniveau van de leerling. Hiermee wordt duidelijk of alle capaciteiten van het kind benut worden.

Daarnaast wordt van elk kind een portfolio bijgehouden. Ieder kind verzamelt alle gemaakte werk, resultaten, tekeningen, foto's van activiteiten etc op elk leergebied, gymnastiek en de creatieve vakken. Daarnaast worden ook alle toetsresultaten en observaties door de leerkracht bewaard. Twee tot driemaal per jaar maakt de leerkracht/pedagogisch medewerkster, samen met het kind, een selectie uit deze verzameling voor het portfolio.

Op deze manier wordt ook de ontwikkeling van de kinderen zichtbaar in beeld gebracht.

Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt geobserveerd en gevolgd door middel van de sociale competentie observatielijst (SCOL). Hiermee kunnen individuele ontwikkelingen maar ook ontwikkelingen in de groep in beeld gebracht worden. Eventueel pestgedrag wordt op Veerezon direct aangepakt. We hanteren daarvoor een pestprotocol (in te zien op Veerezon en op de website onder Beleid).

4.2 Maatwerk

Binnen Veerezon werken kinderen in hun eigen tempo op hun eigen niveau. Ze krijgen daarbij niet individueel onderwijs; voor elk kind wordt bekeken met wie het het beste samen kan werken qua tempo, niveau en leerstijl. Zo krijgen leerlingen in kleine groepen op hun eigen niveau instructie. Voor elk kind wordt een leerovereenkomst opgesteld. Daarin wordt per vak (rekenen, taal, etc) vastgelegd wat de aanpak is voor de komende periode. Ook wordt daarin voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en de vaardigheden op het gebied van zelfstandig werken en plannen aangegeven hoe en waaraan er in de komende periode gewerkt gaat worden.

In de leerovereenkomst wordt ook opgenomen of en hoe een leerling eventueel thuis bepaalde dingen gaat oefenen (bijvoorbeeld voor spelling) of dat er in de 'lesplus' activiteiten in de buitenschoolse opvang door de leerkracht/leerkrachtondersteuner met deze leerling geoefend zal worden.

4.3 Specifieke ondersteuning

Wanneer we als team niet de benodigde kennis en vaardigheden in huis hebben om een kind goed te begeleiden, kunnen we, in overleg met de ouders, de hulp inschakelen van het Samenwerkingsverband De Brug.

De school heeft ook een samenwerkingsovereenkomst met Connect Logopedie, waarbij kinderen in de Kinderopvang van 0-4 jaar en de leerlingen in groep 2 preventief gescreend kunnen worden (in overleg met de ouders). De logopedische behandeling vindt plaats binnen de school.

Het kan voorkomen dat ouders er voor kiezen zelf externe hulp in te schakelen. Deze externe hulp dient bij voorkeur buiten de schooluren plaats te vinden.

4.4 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Aan het einde van de basisschool gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Voor de leerlingen van niveau groep 8 is er al enkele malen een kijkochtend op een school voor voortgezet onderwijs.

In de bovenbouwgroep wordt er gewerkt aan het zelf plannen van het werk door middel van een weekplanner. Wanneer leerlingen in het eerste jaar in de bovenbouwgroep zitten, plannen ze alleen het werk voor een dag. Gaandeweg leren ze het werk te plannen voor de hele week.

In de loop van het laatste jaar op Veerezon maken de leerlingen de NIO, een toets die de intelligentie op verschillende gebieden meet. Deze toets ondersteunt het advies van de leerkracht aan het middelbaar onderwijs.

Nadat de leerlingen de NIO-toets gemaakt hebben, wordt er door de leerkracht voor elk kind een advies opgesteld. Dit advies wordt met de ouders en de leerling besproken, waarna de ouders samen met het kind een definitieve schoolkeuze maken. Door middel van het aanmeldingsformulier, dat ouders met hun kind invullen, wordt de leerling aangemeld bij de gekozen school.

5. Planning

5.1 Dagprogramma

Veerezon is open van 07.00 uur tot 18.00 uur

- Van 07.00 tot 8.30 uur wordt er voorschoolse opvang geboden
- Van 08.30 tot 14.30 uur is er onderwijs
- Van 14.30 tot 17.00 uur is er Talentontwikkeling; dat betekent dat er van 08.30 tot 17.00 een leerkracht/leerkrachtondersteuner aanwezig is.
- Van 17.00 tot 18.00 wordt er opvang geboden

Het programma is voor maandag tot en met vrijdag hetzelfde, met als uitzondering voor de kleuters die op vrijdagmiddag om 12.00 uur vrij zijn.

Er zijn twee opties voor ouders:

1. leerlingen volgen het reguliere onderwijsprogramma van 08.30 tot 14.30 uur
2. leerlingen hebben naast het reguliere programma Talentontwikkeling /buitenschoolse opvang

Organisatie van het onderwijs

- Kinderen kunnen gebracht worden tussen 08.15 en 08.30 uur; de leerkracht is dan in het lokaal voor eventuele vragen en opmerkingen over het kind
- 's Ochtends wordt er gestart in de kring; vanaf 09.00 uur is er instructie (rekenen) door de leerkracht en wordt er zelfstandig gewerkt
- Om 10.15 is er een korte pauze met eten, drinken en buiten spelen.
- Na deze pauze wordt er gelezen of voorgelezen; daarna is er instructie (taal, spelling) en zelfstandig werken
- Tussen 12.00 en ca. 12.45 uur wordt er gezamenlijk gegeten in de piazza en gaan de kinderen buiten spelen
- Na het buitenspelen gaan de leerlingen stil lezen
- Vanaf ca 13.00 uur wordt er thematisch gewerkt. Daarbij worden begrijpend lezen, taal, spelling, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek en kunstzinnige vorming integraal aangeboden aan de hand van een thema. In de bovenbouw wordt er in de middagen ook gewerkt aan verkeer.
- De leerlingen die het reguliere onderwijsprogramma volgen gaan om 14.30 uur naar huis, de andere leerlingen hebben nu Talentontwikkeling/bso
- Binnen de Talentontwikkeling zijn er na 14.30 uur aanvullende activiteiten, die aansluiten op het onderwijs, bijvoorbeeld sport, techniek, de natuur in, koken, etc.

Keuze vrije woensdagmiddag

Ouders hebben gedurende één schooljaar 12 keer de mogelijkheid om op woensdag de onderwijstijd te bekorten tot 12.30 uur, met een maximum van twee keer per maand.

Ouders dienen voorafgaand aan elke maand schriftelijk een verzoek in bij de directie/leerkracht met daarin aangegeven welke woensdagmiddag(en) het betreft. Het niet tijdig aanvragen betekent dat het verzoek niet kan worden gehonoreerd.

5.2 Ziekte

Kinderen kunnen ziek worden. Op de dag dat uw kind ziek wordt, meldt u dit voor uw normale brengtijd (Kinderopvang) of voor 08.30 uur voor een leerling, bij Veerezon. De pedagogisch medewerkster en/of de leerkracht zijn dan op de hoogte waarom uw kind afwezig is.

Mocht uw kind een besmettelijke ziekte hebben, dan is het belangrijk dat u dit bij Veerezon meldt. De directie kan, indien nodig, met de GGD overleggen welke maatregelen eventueel noodzakelijk zijn. De GGD adviseert bijvoorbeeld om maatregelen te nemen om verspreiding van de ziekte tegen te gaan: extra aandacht voor hygiëne, ouders van andere kinderen inlichten, andere kinderen vaccineren, etc.

5.3 Luizenprotocol

Op Veerezon worden leerlingen 5-6 maal per jaar, na elke schoolvakantie, gecontroleerd op besmetting met luizen door luizenouders.

Aan het einde van elke schoolvakantie, d.w.z. vlak voor elke luizencontrole, worden de ouders geïnformeerd dat hun kind(eren) op luizen gecontroleerd zullen worden. Ouders wordt tevens gevraagd geen ingewikkelde kapsels bij hun kind(eren) te maken.

Aan het einde van elke schoolvakantie, d.w.z. vlak voor elke luizencontrole, kammen ouders tegelijk hun kinderen thuis met de netenkam. Alle kinderen gaan dus in principe weer 'schoon' naar school. Zo is er geen kans op kruisbesmetting.

In de week na elke schoolvakantie wordt er op maandag door luizenouders een luizencontrole op school gehouden.

De resultaten van de controle worden op een lijst geregistreerd. De kinderen waar hoofdluis of een vermoeden van hoofdluis wordt geconstateerd worden nogmaals gecontroleerd. Als een kind besmet is, wordt bepaald of het kind door de ouders moet worden opgehaald.

Alle ouders van de kinderen uit die groep worden middels een brief per mail door de leerkracht geïnformeerd, dat in de groep van hun kind hoofdluis is geconstateerd.

Als er in een groep luizen dan wel neten zijn gevonden, wordt die groep 1 week later opnieuw gecontroleerd, net zolang tot de groep hoofdluis vrij is.

5.4 Bijzonder verlof

Veerezon hanteert de reguliere vakanties, zoals deze in de jaarplanning zijn opgenomen (zie 5.4). Wij vragen u daarom uw vakanties in deze periodes te plannen.

De schoolleiding kan in bijzondere gevallen extra verlof toestaan. Bijzondere gevallen zijn o.a. huwelijken en jubilea van familieleden of verhuizing. U dient dit verlof schriftelijk aan te vragen bij de directeur.

5.5 jaarplanning

Onderstaand schema bevat de Jaarplanning voor het schooljaar 2011-2012.

Week	Datum	Activiteit	Opmerking
29 t/m 35	22/7 t/m 4/9	Zomervakantie school	Kinderopvang geopend
36	5/9	Eerste schooldag	
37	12/9	Start thema's	<i>KDV en onderbouw: Vakantie Groep 4 t/m 8: Nederland</i>
38			
39	26/9	Informatie-avond in de groepen	Start 19.30 uur
40	5/10	Start kinderboekenweek	
41	10/10 - 15/10	Kinderboekenweek	
42			
43	24/10 – 29-10	Herfstvakantie school	Kinderopvang geopend
44	31/10 1/11	Studiedag Veerezon Start thema's	Kinderopvang en school gesloten <i>KDV en gr. 1 t/m 8: bouwen</i>
45			
46			
47			
48			
49	5/12	Viering sinterklaas	
50			
51	22/12	Kerstviering	
52	26/12 27/12 t/m 30/12	Tweede Kerstdag Kerstvakantie	KDV en school gesloten School gesloten, KDV open
1	2/1 t/m 6/1	Kerstvakantie	School gesloten, KDV open
2	9/1	Eerste schooldag Start thema's	<i>KDV + onderbouw: sneeuw en ijs Groep 4 t/m 8: geschiedenis</i>
3	16/1 t/m 20/1 18/1	toetsweek schoonmaak-/klussenavond	
4	23/1 t/m 27/1	Toetsweek	
5	½	Studiedag	School gesloten, KDV open
6			
7	17/2	Carnaval vieren	
8			
9	27/2 t/m 2/3	Voorjaarsvakantie	School gesloten, KDV open
10	5/3	Start nieuw thema	<i>KDV en onderbouw: boerderij</i>
11			
12	19/3	Start nieuw thema	<i>Gr. 4 t/m 8: geloof</i>
13			
14	5/4 6/4	Paasviering Goede Vrijdag	School gesloten, KDV open
15	9/4	Tweede Paasdag	KDV en school gesloten
16			
17			

18	30/4 t/m 4/5	Meivakantie	School gesloten, KDV open
19	7/5	Start nieuw thema	<i>KDV en gr. 1 t/m 8: dieren</i>
20	16/5 17/5 18/5	Studiedag Hemelvaartsdag vrijdag	KDV en school gesloten KDV en school gesloten School gesloten, KDV open
21			
22	28/5 29/5 t/m 1/6	Tweede Pinksterdag Pinkstervakantie	KDV en school gesloten School gesloten, KDV open
23	6/6 t/m 8/6	Toetsweek	
24	11/6 t/m 15/6	Toetsweek	
25			
26	25/6	Start nieuwe thema	<i>KDV en onderbouw: water</i>
27	3/7	Studiedag school	School gesloten, KDV open
28	10/7	schoonmaak-/klussenavond	
29	20/7	Eerste dag zomervakantie	School gesloten, KDV open
30 t/m 36	23/7 t/m 31/8	Zomervakantie	School gesloten, KDV open
37	3/9	Eerste schooldag schooljaar 2012-2013	

6. Kosten

De kosten zijn te verdelen volgens de verschillende opties die het dagprogramma van Veerezon biedt.

6.1 Kosten kinderdagopvang

Voor alle vormen van dagopvang geldt dat de kosten deels door de belastingdienst worden vergoed. De netto uurprijs is afhankelijk van de hoogte van het belastbaar inkomen en het aantal kinderen dat per gezin gebruik maken van de opvang. Voor de kosten worden ouders verwezen naar de website van de belastingdienst (www.toeslagen.nl).

Bruto-kosten (dus excl. teruggave belastingdienst)

Per 1 januari 2012 (prijswijzigingen voorbehouden)

Dagopvang (kinderen 0-4 jaar): prijs per uur is € 6.59 per uur, bruto.

Bruto prijzen per tijdsblok per dag:

Tijd	Tarief	Totaal
07.00–07.30 uur	€ 6,75	€ 3,38
07.30–13.00 uur	€ 6.59	€ 36,25
13.00–14.30 uur	€ 6.59	€ 9.89
14.30–18.00 uur	€ 6.49	€ 23,07

Het inschrijfgeld bedraagt éénmalig (prijswijzigingen voorbehouden) € 16.00 per kind

De verrekening van de in de overeenkomst aangegeven tijdsblokken vindt plaats aan het begin van de maand. Voor de betaling zijn de ouders gebonden aan de betalingsregeling van Instituut Veerezon.

De factuur wordt aan het begin van de maand verstuurd. Het bedrag wordt maandelijks voor het einde van de maand voldaan door overboeking of middels een automatische incasso.

6.2 Kosten Voorschoolse Opvang

De bruto kosten voor een uur voorschoolse opvang zijn voor het kalenderjaar 2011 (prijswijzigingen voorbehouden) zijn € 6,75 van 07.00-07.30 uur en €6,59 van 7.30-8.30 uur.

De factuur wordt aan het begin van de maand verstuurd. Het bedrag wordt maandelijks voor het einde van de maand voldaan door overboeking of middels een automatische incasso.

Vergoeding

De Voorschoolse Opvang wordt door de belastingdienst inkomensafhankelijk vergoed aan ouders die voldoen aan de criteria gesteld door de belastingdienst.

6.3 Kosten Incidentele Buitenschoolse Opvang

De bruto kosten voor incidentele opvang zijn gelijk aan de kosten voor reguliere opvang en bedragen € 6.59 per uur.

Vergoeding

De vergoeding voor de incidentele opvang wordt door de belastingdienst uitbetaald.

6.4 Kosten Talentontwikkeling

De bruto kosten voor een uur talentontwikkeling zijn € 6.59 voor het kalenderjaar 2011 (prijswijzigingen voorbehouden). Voor de afname van de Talentontwikkeling geldt:

1 middag Talentontwikkeling	3,5 uur x 40 weken	bruto	€ 922,60
2 middagen Talentontwikkeling	7 uur x 40 weken	bruto	€ 1.845,20
3 middagen Talentontwikkeling	10,5 uur x 40 weken	bruto	€ 2.767,80

Wanneer een leerling uit groep 1 of 2 gebruik maakt van de Talentontwikkeling op vrijdagmiddag en hiervoor een contract afneemt van 1 of 2 middagen, dan wordt niet 3,5 uur in rekening gebracht maar 6 uur (leerlingen van groep 1 en 2 zijn op vrijdag vrij vanaf 12.00 uur). Wanneer een leerling

uit groep 1 of 2 gebruik maakt van een contract van 3 middagen, dan worden er voor de vrijdagmiddag geen extra kosten in rekening gebracht.

Het bedrag kan in maandelijkse termijn worden voldaan. De factuur wordt aan het begin van de maand verstuurd. Het bedrag wordt maandelijks voor het einde van de maand voldaan door overboeking of middels een automatische incasso.

Vergoeding

De Talentontwikkeling (Naschoolse Opvang) wordt door de belastingdienst inkomensafhankelijk vergoed aan ouders die voldoen aan de criteria gesteld door de belastingdienst.

6.5 Kosten Vakantieopvang

De bruto kosten voor een uur vakantieopvang zijn voor het kalenderjaar 2012 (prijswijzigingen voorbehouden) € 6,59 (11 weken-contract) of €6,75 (6 weken-contract). De vakantieopvang kan per type dagdeel worden afgenomen (evt. afhankelijk van de activiteit)

De factuur wordt aan het begin van de maand van de eerstvolgende maand na een vakantieperiode opgemaakt en verstuurd. Het bedrag wordt voor het einde van die maand voldaan door overboeking of automatische incasso.

Vergoeding

De vergoeding voor de vakantieopvang wordt door de belastingdienst inkomensafhankelijk vergoed aan ouders die voldoen aan de criteria gesteld door de belastingdienst.

6.6 Ouderbijdrage

Daarnaast wordt er een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van ca. € 25.00 per kind voor het organiseren van diverse activiteiten op school (sinterklaasfeest, kerstviering, carnaval, enz.).

7. Ouders binnen Veerezon

Op verschillende manieren zijn ouders actief binnen en betrokken bij de school. Aan het begin van het schooljaar (in september) wordt er een informatieavond gehouden. Ouders krijgen dan informatie over de groep, het dag- en weekprogramma en allerlei praktische zaken van het komende schooljaar.

In het schooljaar 2011-2012 wordt er gestart met een koffie-ochtend voor ouders, op de eerste maandag van de maand van 8.00-9.00 uur. Deze biedt de mogelijkheid aan ouders om op informele wijze vragen te stellen, ervaringen uit te wisselen, elkaar te leren kennen.

Daarnaast zijn er drie keer per jaar gesprekken met ouders en de leerling over het portfolio en de leerovereenkomst van het kind. Daarnaast kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht wanneer u zich zorgen maakt over uw kind. Ook de leerkracht kan een extra afspraak met u maken wanneer het gedrag of de resultaten van de leerling reden tot zorg zijn.

Elke twee weken krijgen ouders "Zonzaken", een nieuwsbrief met actuele informatie over Veerezon. Veerezon heeft ook een schoolkrant, de "Zonnekidskrant". Deze verschijnt in principe vier maal per jaar.

Ouders kunnen zich ook op allerlei manieren inzetten als hulp en ondersteuning van het onderwijs. Dat kan op beleidsmatig gebied (Medezeggenschapsraad), organisatorisch (Ouderraad), als gastdocent of als hulp bij klusjes, uitstapjes, enz.

7.1 Oudervertegenwoordiging

Ouders hebben medezeggenschap op het beleid van Veerezon. Daartoe is een Medezeggenschapsraad (MR) voor de school gevormd. Hierin zitten twee ouders, die bij de verkiezingen door de andere ouders zijn uitgekozen om als vertegenwoordiging op te treden. Daarnaast zitten er ook twee leerkrachten in (evenredige verdeling ouders/leerkrachten). De directeur kan bij de vergaderingen worden uitgenodigd om het beleid van de school toe te lichten.

Ook is er een oudercommissie (OC) om de zeggenschap vanuit de ouders van de Kinderopvang te waarborgen.

7.2 Ouderraad

Op Veerezon is een Ouderraad gevormd. Deze bestaat uit ouders van school en kinderopvang gezamenlijk. De Ouderraad organiseert bijvoorbeeld het sinterklaasfeest, het kerstfeest en bij andere gelegenheden verleent de Ouderraad hand- en spandiensten.

7.3 Ouderhulp

Ouders zijn zeer betrokken bij Veerezon. Ouders kunnen zich op allerlei manieren inzetten als hulp en ondersteuning van Veerezon. Dat kan beleidsmatig gebied in de oudervertegenwoordiging, op organisatorisch gebied binnen de ouderraad of als hulp bij allerlei activiteiten. Ook kunnen ouders als expert een gastles geven in één van de groepen. Veerezon heeft een schoolkrant, de "Zonnekidskrant". Deze verschijnt vier keer per jaar en wordt gemaakt door kinderen en ouders.

8. Klachtenregeling

Het kan altijd gebeuren dat u als leerling, ouder of personeelslid ontevreden bent over een beslissing of het gedrag van iemand op Veerezon. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in eerste instantie in goed overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en leiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Wanneer dat echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is of wanneer de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u als ouders een beroep doen op de klachtenregeling.

Een klager in de zin van de klachtenregeling kan zijn: een (ex)-leerling, een ouder, voogd, verzorger van een minderjarige, een lid van het personeel van Veerezon, het bevoegd gezag, een vrijwilliger die werkzaamheden verricht voor Veerezon of een persoon die anderszins deel uitmaakt van de Veerezon-gemeenschap.

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over:

- de begeleiding van kinderen
- toepassing van strafmaatregelen
- beoordelingen van kinderen
- de inrichting van de schoolorganisatie
- seksuele intimidatie en misbruik
- discriminerend gedrag
- agressie, geweld
- pesten

Voor school en Kinderopvang gelden verschillende klachtenregelingen. Beide kunt u hieronder nalezen.

8.1 Klachtenregeling Landstede Kinderopvang

Kinderopvang is mensenwerk. En waar mensen werken, kan er iets mis gaan. Ouders kunnen van mening verschillen met ons.

Natuurlijk willen we er graag over praten, zodat dit ook tot een verbetering van de situatie en tot een verbetering van de kwaliteit van Landstede Kinderopvang kan leiden.

Een probleem wordt besproken met de direct betrokken medewerker en/ of met de leidinggevende van de locatie. Als het probleem blijft bestaan wordt het probleem door de leidinggevende met de directie van de betreffende kinderopvanglocatie besproken.

Als het probleem niet kan worden opgelost kan dit een klacht tot gevolg hebben.

Hiertoe heeft Landstede Kinderopvang een klachtenreglement met een klachtenformulier opgesteld dat ter inzage bij de leidinggevendenden van de locaties ligt. Via het klachtenformulier kunt u uw klacht kenbaar maken. Uw klacht wordt behandeld door de onafhankelijke klachtencommissie. Het klachtenreglement is alleen bedoeld voor ouders of verzorgers van kinderen die gebruik maken van Landstede kinderopvang.

Landstede kinderopvang is lid van de MOgroep (Maatschappelijke Ondernemersgroep). Ouders kunnen de hulp inroepen van de Geschillencommissie kinderopvang. Aan de commissie kunnen geschillen worden voorgelegd over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking door de ondernemers te leveren diensten of zaken.

Landstede kinderopvang is lid van de klachtenkamer. De klachtenkamer geeft oudercommissies de gelegenheid om een klacht in te dienen over hun organisatie. De klachtenregeling heeft betrekking

op geschillen tussen ondernemer en oudercommissie ter zake de bevoegdheid van de oudercommissie als bedoeld in artikel 60 Wet Kinderopvang.

8.2 Klachtenregeling Vivente (onderwijs)

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Dat daarbij af en toe verschil van meningen zijn, is helaas niet bijzonder. Meestal worden die in onderling overleg uitgesproken en bijgelegd.

Soms vindt op school een gebeurtenis plaats waar ouders of leerlingen het niet mee eens zijn en een oplossing niet gevonden wordt. Dan kan een klacht worden ingediend

Bij bezwaren of klachten wordt uitgegaan van de volgende stappen:

- ✚ Bespreek de vraag eerst in alle openheid met de persoon in kwestie of de schoolleiding.
- ✚ Als dit geen oplossing biedt: een gesprek met de contactpersoon van de school, Caren Rikkert; Zij bespreekt de klacht niet inhoudelijk.
- ✚ Als dit geen oplossing biedt, kan de contactpersoon u verwijzen in de vervolgstappen.

De gegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn op te vragen bij het bevoegd gezag of de contactpersoon, Caren Rikkert.

De tekst van de volledige klachtenregeling is te vinden op www.vivente.nu.

Meldpunt vertrouwensinspecteur

Betreft de klacht situaties van seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld dan kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur.

Hij/zij kan leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen ondersteunen en helpen.

U kunt de vertrouwensinspecteur **alleen** bellen voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering.

Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111

Als er sprake is van een strafbaar feit (zoals seksueel misbruik) kunt u daarvan aangifte doen bij de politie zodat er een rechtszaak kan volgen. De rechter zal in dat geval beoordelen of de dader moet worden bestraft. U kunt over een strafbaar feit ook een klacht indienen bij de klachtencommissie, maar die kan een dader geen straf opleggen.

De contactpersoon kan u adviseren welke stappen u kunt ondernemen.

Vivente is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.

De adresgegevens zijn:

Landelijke Klachtencommissie, Onderwijsgeschillen,
Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, tel. 030-2809590,
info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl